

UAN-____-____-____

Tepic, Nayarit; a ____ de _____ de _____

Asunto: Solicitud de Transferencia Primaria No. ____

L.C. LILIA ALEJANDRA GÓMEZ RUELAS
COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

AT'N: L.C. RICARDO MIGUEL LÓPEZ MORALES
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Por medio de la presente envió un cordial saludo, así mismo me permito solicitarle se lleve a cabo la transferencia primaria de los expedientes que han cumplido su vigencia documental en el archivo de trámite de la **(Unidad Académica o Dependencia Universitaria)**.

Por lo anterior, y para tales efectos, se hace de su conocimiento que los expedientes que se transfieren, constituyen documentos de archivo, en términos de la legislación aplicable, por lo cual, se anexa el inventario documental de los expedientes que serán transferidos al Archivo de Concentración para su guarda y custodia, tal y como lo refiere el anexo 2 del “Proceso 1 Transferencia Primaria”, de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Sin más por el momento, me despido de Usted quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
“POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL”

(NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)
(NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)

C.C.P. ARCHIVO

LAGR/meva